

SUMÁRIO DO LIVRO



UM MANUAL PRÁTICO SOBRE A NOVA LEGISLAÇÃO DO EMPREGO DOMÉSTICO

“PEC das Domésticas - Novos direitos e deveres de patrões e empregados” nasce com base em uma experiência de mais de 45 anos do autor em Departamento Pessoal, se dedicando desde 2004 a fazer folha de pagamento para mais de 30 mil empregados domésticos, o que representa mais de 26 mil empregadores, através do Portal Doméstica Legal.

“É uma ferramenta de esclarecimento para empregadores e empregados domésticos, além de diaristas e contratantes de diaristas, para que todos se tornem empregadores domésticos legais, empregados domésticos legais, diaristas e contratantes legais, pois não tenho dúvidas em afirmar: é muito mais barato ter uma empregada na lei do que fora da lei” - Mario Avelino.

O que você encontrará neste livro:

- *Passo a passo para as rotinas trabalhistas, como: horas extras, adicional noturno, FGTS, antecipação da multa de 40% do FGTS, 13o salário, cálculos de demissão, salário-família, seguro desemprego, jornadas de trabalho, banco de horas, situações de afastamentos;*
- *Custos do empregador domésticos, vantagens de estar na legalidade e desvantagens de não assinar a carteira dos empregados;*
- *O que é mais barato: ter uma empregada doméstica ou diarista?;*
- *Mais de 60 modelos de documentos e atualizações na carteira de trabalho;*
- *E muito mais!*

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	23
------------------	----

PARTE I – COMO TORNAR-SE UM EMPREGADOR E UM EMPREGADO DOMÉSTICO LEGAIS?

Capítulo 1 – Definições importantes	31
1.1 – O que é um empregador doméstico?	31
1.2 – O que é um empregado doméstico?	32
1.3 – O que é um diarista?	33
1.3.1 – O diarista pode contribuir como Microempreendedor Individual ao INSS pagando apenas 5% sobre um salário-mínimo	34
1.3.2 – Cuidados do contratante ao contratar um diarista	35
1.4 – É mais barato ter um empregado doméstico ou um diarista?	36
Capítulo 2 – Por que é mais barato ter um empregado dentro da Lei do que fora da Lei?	39
2.1 – Custos de um empregado “dentro da Lei” versus um “fora da Lei”	39
2.2 – Vale a pena ser um empregador doméstico “fora da Lei”? ...	43
Capítulo 3 – Direitos e obrigações do empregador doméstico	47
3.1 – Obrigações do empregador doméstico	47
3.2 – Direitos do empregador doméstico	48
3.3 – O papel do Poder Público	48

Capítulo 4 – Direitos e obrigações do empregado doméstico	51
4.1 – Obrigações do empregado doméstico	51
4.2 – Direitos do empregado doméstico	52
4.3 – O que o empregado doméstico não tem direito?.....	53
4.4 – Salário proporcional à jornada de trabalho	53
4.5 – O que pode ser descontado do empregado doméstico na folha de pagamento?	55
Capítulo 5 – Principais conflitos e suas soluções	57
5.1 – Conflitos gerados pelo empregado doméstico.....	57
5.2 – Conflitos gerados pelo diarista.....	60
5.3 – Conflitos gerados pelo empregador doméstico.....	61
5.4 – Possíveis situações de conflito: armadilhas para o empregador doméstico	64
5.5 – Possíveis situações de conflito nas relações com o diarista: armadilhas	75
Capítulo 6 – Ações trabalhistas	77
6.1 – Ações trabalhistas mais comuns.....	78
6.2 – Prazo de prescrição para se entrar com uma ação trabalhista	80
6.3 – Quanto custa um advogado trabalhista?.....	80
6.4 – Representante em uma ação trabalhista	81
Capítulo 7 – Como formalizar o empregado doméstico que está na ilegalidade	83
7.1 – Procedimentos legais	83
7.2 – Regularização das dívidas com o INSS usando o REDOM... 84	
7.3 – Multas por atraso no recolhimento	85
7.4 – Acordo entre empregador e empregado domésticos.....	86
Capítulo 8 – Como pagar o INSS	87
8.1 – Como registrar o empregado no INSS.....	87

8.2 – Local de inscrição para a previdência e documentos necessários	88
8.3 – Contribuição do empregador doméstico	89
8.4 – Contribuição do empregado doméstico	89
8.5 – Quando e como recolher o INSS?	90
8.6 – Restituição do INSS no Imposto de Renda do empregador doméstico	91
8.7 – Como recolher o INSS em atraso.....	92
8.8 – Benefícios do INSS para o empregador doméstico.....	93
8.9 – Benefícios do INSS para o empregado doméstico.....	94
8.10 – Salário-família.....	94
8.10.1 – Quem tem direito ao salário-família?.....	94
8.10.2 – Qual o valor do salário-família?.....	95
8.10.3 – Como é pago o salário-família?	95
8.10.4 – Documentos necessários que devem ser entregues ao empregador e preenchidos para se ter direito ao salário-família.....	96
8.11 – Auxílio por acidente de trabalho	97
8.12 – Seguro Acidente do Trabalho – SAT	98
8.13 – Mudança no INSS para o emprego doméstico a partir da Lei Complementar 150/2015	99

Capítulo 9 – FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	101
9.1 – Benefícios do FGTS para o empregado doméstico	103
9.2 – Situações em que o empregado pode sacar seu FGTS.....	103
9.3 – Como cadastrar o empregador doméstico?	105
9.4 – Como cadastrar o empregado doméstico?	105
9.5 – Como recolher o FGTS?.....	106
9.5.1 – Depósito	106
9.5.2 – Prazo de recolhimento	106
9.5.3 – Forma de recolhimento	107
9.5.4 – Como recolher o FGTS em atraso?	108
9.6 – Recolhimento de 3,2% – Antecipação da multa de 40% do FGTS.....	109

9.6.1 – Saque da antecipação da multa de 40% pelo empregado doméstico.....	110
9.6.2 – Resgate da antecipação da multa antecipada pelo empregador doméstico, caso o empregado não seja demitido sem justa causa.....	110
9.7 – Multa de 40% do FGTS para o empregador que depositava o FGTS antes de outubro de 2015.....	110

Capítulo 10 – Imposto de Renda.....	111
--	------------

Capítulo 11 – Super SIMPLES Doméstico.....	113
---	------------

Capítulo 12 – Contribuição Sindical.....	119
---	------------

12.1 – Contribuição do empregado doméstico.....	120
---	-----

12.2 – Contribuição do empregador doméstico.....	121
--	-----

Capítulo 13 – Vale-transporte.....	123
---	------------

PARTE 2 – PROCEDIMENTOS E ROTINAS

Capítulo 14 – Rotinas do empregador doméstico.....	127
---	------------

Capítulo 15 – Procedimentos para contratar um empregado doméstico.....	131
---	------------

15.1 – Antes de contratar.....	131
--------------------------------	-----

15.2 – Quando celebrar o contrato?.....	132
---	-----

15.3 – Que procedimento adotar ao se contratar um empregado doméstico?.....	132
--	-----

15.4 – Como tirar a carteira de trabalho?.....	133
--	-----

15.5 – Fazer uma ficha de admissão.....	135
---	-----

15.6 – Exame médico admissional.....	135
--------------------------------------	-----

15.7 – Contrato de experiência e contrato de trabalho.....	136
--	-----

15.8 – Contrato especial para caseiro.....	137
--	-----

15.9 – Contrato especial para motorista.....	137
--	-----

15.10 – Como preencher a carteira de trabalho.....	137
15.11 – Outras anotações.....	138
15.12 – Declaração de recebimento e entrega da carteira de trabalho	139
15.13 – Declaração de uso e não uso do vale-transporte	139

Capítulo 16 – Jornada de trabalho e controle de ponto 141

16.1 – Intervalo de repouso ou refeição	142
16.2 – Jornada normal.....	143
16.3 – Quando o empregado dorme no trabalho.....	144
16.4 – Jornadas reduzidas.....	145
16.5 – Jornada de 12 horas por 36 horas.....	146
16.6 – Acompanhar o empregador em viagem	148
16.7 – Jornada de babá.....	151
16.8 – Jornada de cuidador de idosos.....	151
16.9 – Jornada de caseiro	152
16.10 – Jornada de motorista.....	152
16.11 – Desconto por faltas e atrasos.....	153
16.12 – Folha de ponto.....	153

Capítulo 17 – Horas extras 155

17.1 – O que é hora extra?	155
17.2 – Como se calcula e quanto custa a hora extra?.....	156
17.3 – Compensação da hora extra com banco de horas ou compensação no mês	162

**Capítulo 18 – Banco de horas e compensação de
jornada de trabalho.....** 163

18.1 – Banco de horas	163
18.2 – Diferença entre banco de horas e regime de compensação	165
18.3 – Sugestão de banco de horas pela proposta de Emenda do Instituto Doméstica Legal.....	167

18.4 – Convenções coletivas no emprego doméstico com banco de horas	168
18.5 – Compensação de jornada de trabalho.....	171
Capítulo 19 – Adicional Noturno.....	173
19.1 – Quem tem direito ao adicional noturno?	174
19.2 – Como calcular o adicional noturno?.....	174
19.3 – Cálculo do adicional noturno automático pelo Portal Doméstica Legal	178
Capítulo 20 – Rotina Mensal	179
20.1 – Compra de vale-transporte	179
20.2 – Vales ou adiantamento de salário	179
20.3 – Recibo de pagamento mensal	180
20.4 – Recolhimento do INSS, FGTS, Antecipação da multa de 40% do FGTS, Seguro Acidente de Trabalho, e Imposto de Renda se houver desconto	181
Capítulo 21 – Férias	183
21.1 – Direito às férias	183
21.2 – Da concessão e época das férias	185
21.3 – O aviso de férias	185
21.4 – Média de horas extras e adicional noturno.....	186
21.4.1 – Exemplo de cálculo de média de horas extras para o pagamento de férias	186
21.5 – Férias pagas em dobro	189
21.6 – As faltas diminuem o direito ao número de dias de férias?	190
21.7 – Perda do direito às férias.....	191
21.8 – Pagamento das férias	192
21.9 – Compra de 1/3 das férias – Abono pecuniário	193
21.10 – Exemplos de cálculo de férias	194
21.11 – Direito às férias na demissão	196
21.12 – Atualização da carteira de trabalho.....	197
21.13 – O Portal Doméstica Legal nas férias	197

Capítulo 22 – O 13º salário.....	199
22.1 – Pagamento da primeira parcela.....	199
22.2 – Pagamento da segunda parcela.....	200
22.3 – Cálculo de média de horas extras e adicional noturno.....	200
22.3.1 – Exemplo de cálculo de média de horas extras para o pagamento do 13º salário	201
22.4 – Descontos e impostos	203
22.5 – Contribuição para a Previdência Social, sobre o 13º salário.....	204
22.6 – Recolhimento do FGTS e Imposto de Renda.....	204
22.7 – Exemplos de cálculo de 13º salário.....	204
22.7.1 – O empregado trabalhou o ano inteiro e tem direito a 12/12 avos de 13º salário	205
22.7.2 – O empregado admitido em março do ano de 2015 receberá 9/12 avos, e ainda tem desconto de 20% de pensão alimentícia	206
22.8 – O Portal Doméstica Legal no 13º salário	207
Capítulo 23 – Afastamentos.....	209
23.1 – Afastamentos legais que não geram desconto de salário e nem perda de férias	210
23.2 – Afastamento por doença.....	211
23.3 – Afastamento por licença-maternidade.....	212
23.4 – Afastamento por acidente de trabalho.....	214
23.5 – Afastamento por serviço militar	214
23.6 – Afastamento a pedido do empregado.....	215
23.7 – Atualização da carteira de trabalho.....	215
Capítulo 24 – Advertências, suspensões e carta de comparecimento	217
Capítulo 25 – Demissão	219
25.1 – Exame médico demissional	220

25.2 – Cálculo da maior remuneração para rescisão	221
25.2.1 – Exemplo de cálculo de média de horas extras para compor a maior remuneração	221
25.3 – Desconto máximo permitido	223
25.4 – Local da homologação da rescisão	225
25.5 – Quando houve recolhimento do FGTS em favor do empregado doméstico.....	226
25.6 – Prazos para pagamento da rescisão	226
25.7 – Penalidades por atraso	226
25.8 – Aviso-prévio.....	227
25.9 – Adicional de três dias de aviso-prévio por ano trabalhador, quando demitido sem justa causa pelo empregador doméstico, Lei 12.506 de 11/10/2011	229
25.10 – Demissão por iniciativa do empregador doméstico	229
25.11 – Demissão por iniciativa do empregado doméstico	232
25.12 – Demissão por aposentadoria do empregado	235
25.13 – Demissão por culpa recíproca	235
25.14 – Morte do empregador doméstico.....	236
25.15 – Morte do empregado doméstico	237
25.16 – Abandono de empregado	238
25.17 – Atualização da carteira de trabalho.....	239
25.18 – Seguro-desemprego.....	239
25.19 – Modelos de cartas de demissão e recibos de rescisão	242
25.20 – O Portal Doméstica Legal e seu apoio ao processo de demissão do empregado	243
Capítulo 26 – Multas por descumprimento da Lei.....	245
Capítulo 27 – Fiscalização no emprego doméstico.....	251
27.1 – Guarda dos documentos trabalhistas, de pagamento e de impostos.....	252
Capítulo 28 – Contratação de diarista.....	257
28.1 – Procedimentos na hora da contratação	257

28.2 – Pagamento da diária.....	258
28.3 – Controle de pagamento de diaristas pelo Portal Doméstica Legal.....	258
Capítulo 29 – Perguntas e dúvidas frequentes	259
29.1 – Informações gerais	259
29.2 – Direitos do empregado doméstico	265
29.3 – Sobre o INSS.....	268
29.4 – Sobre o FGTS e o seguro-desemprego.....	270
29.5 – Salário-maternidade / afastamento	272
29.6 – Aposentadoria	276
29.7 – Rescisão de contrato – Demissão	276
29.8 – Diarista	277
29.9 – Sobre a Lei Complementar 150 de regulamentação dos novos direitos dos empregados domésticos	279
Capítulo 30 – O Portal Doméstica Legal – O departamento pessoal do empregador doméstico.....	293
30.1 – Por que um departamento pessoal para o empregador doméstico?.....	294
30.2 – Serviços adicionais do Portal Doméstica Legal	296
30.2.1 – Regularização de recibos de pagamentos em atraso.....	296
30.2.2 – Consultoria presencial.....	296
30.2.3 – Regularização de INSS em atraso	296
30.2.4 – Regularização de FGTS em atraso e pagamento da multa rescisória	296
30.2.5 – Sistema de ponto fixo por telefone.....	297
30.3 – Benefícios para o empregado doméstico como Planos de Saúde, Odontológico e Seguro de Vida para o empregado doméstico.....	297
30.4 – O que você pode fazer gratuitamente no Portal Doméstica Legal.....	297
30.4.1 – Orientação dos direitos e deveres dos empregadores e dos empregados	297

30.4.2 – Folha de ponto inteligente	298
30.4.3 – Pagamento de diaristas	298
30.4.4 – Calculadora.....	298
30.4.5 – Legislação	298
30.4.6 – Tire suas dúvidas.....	298
30.4.7 – Notícias sobre o emprego doméstico.....	299
30.4.9 – Tem mais	299

Capítulo 31 – O Instituto Doméstica Legal 301

ANEXOS

Anexo 1 – Tabelas

1.1 – Tabela de salários-mínimos no país	307
1.2 – Tabela de cargos no emprego doméstico	307
1.3 – Links úteis.....	308

Anexo 2 – Leis que regem o emprego doméstico

2.1 – Lei Complementar 150/2015 – Nova regulamentação do emprego doméstico.....	309
2.2 – Resolução 754 – Regulamentação do Seguro Desemprego	335
2.3 – Lei nº 12.964 – 08/04/2014 – Multas por infração à legislação do trabalho doméstico	344
2.4 – Constituição Federal – arts. 6º e 8º – Alterando o Parágrafo Único do artigo 7º em 02/04/2013.....	346
2.5 – Lei nº 12.506 – 11/10/2011 – Dispõe sobre o aviso-prévio	350
2.6 – Decreto nº 6.481 – Proibição de menores de 18 anos no emprego doméstico	351
2.7 – Lei nº 11.324, de 19 de julho de 2006 – Novas regras para o emprego doméstico.....	353
2.8 – Lei nº 9.029 – Proíbe os atestados de gravidez e esterilização para admissão.....	356

2.9 – Decreto nº 95.247 – Instituição do vale-transporte	358
2.10 – Lei nº 5.859 – 11/12/1972 – Criação de regras para o emprego doméstico – Dispõe sobre a profissão de empregado doméstico e dá outras providências	360
Anexo 3 – Lista das piores formas de trabalho infantil.....	366
Anexo 4 – Agências de emprego doméstico	367
Anexo 5 – Sindicatos e federações dos empregados e dos empregadores domésticos.....	368
5.1 – Sindicato dos empregados domésticos.....	368
5.2 – Sindicato dos empregadores domésticos.....	374
5.3 – Convenções Coletivas no emprego doméstico.....	376
Anexo 6 – Atualização da carteira de trabalho.....	378
6.1 – Contrato de trabalho	379
6.2 – Alterações de salário/cargo	380
6.3 – Afastamentos	381
6.4 – Férias	382
6.5 – FGTS.....	383
6.6 – Anotações gerais.....	384
6.6.1 – Contrato de experiência	384
6.6.2 – Outras anotações.....	385
Anexo 7 – Modelos de contrato e acordos	386
7.1 – Admissionais.....	386
7.1.1 – Contrato de experiência.....	386
7.1.2 – Contrato por prazo determinado para substituição do empregado doméstico ou de transitoriedade do serviço.....	387
7.1.3 – Contrato de trabalho especial para caseiro.....	388
7.1.4 – Contrato de trabalho especial para motorista.....	389
7.1.5 – Declaração de uso de vale-transporte.....	390

7.1.6 – Declaração de não uso de vale-transporte.....	390
7.1.7 – Declaração de entrega da carteira de trabalho pelo empregado	391
7.1.8 – Declaração de recebimento da carteira de trabalho atualizada pelo empregado.....	391
7.1.9 – Acordo de jornada de trabalho de 12 por 36 horas.....	392
7.1.10 – Ficha de admissão	393
7.1.11 – Modelo de ficha de cadastramento do empregado no Número de Identificação Social – NIS.....	395
7.2 – Salário-família e Imposto de Renda	397
7.2.1 – Termo de responsabilidade – Concessão de salário-família	397
7.3 – Documentos eventuais.....	398
7.3.1 – Acordo de horas extras.....	398
7.3.2 – Acordo de banco de horas	399
7.3.3 – Acordo de compensação de horas extras.....	401
7.3.4 – Acordo para acompanhamento em viagem.....	403
7.3.5 – Acordo de redução de intervalo de repouso e alimentação (almoço)	404
7.3.6 – Acordo para desconto de moradia (aluguel)	405
7.3.7 – Autorização para descontos em folha de pagamento.....	406
7.4 – Modelos de recibos de pagamento.....	407
7.4.1 – Recibo de pagamento mensal (Contracheque ou Holerity)	407
7.4.2 – Férias	408
7.4.2.1 – Requerimento de abono de férias – Venda de 1/3 das férias	408
7.4.2.2 – Aviso de férias.....	409
7.4.2.3 – Recibo de férias.....	410
7.4.2.4 – Recibo e aviso de férias	411
7.4.3 – 13º salário.....	412

7.4.3.1 – Recibo de pagamento de 13º salário – Primeira parcela.....	412
7.4.3.2 – Recibo de pagamento de 13º salário – Segunda parcela	412
7.4.4 – Recibo de rescisão – Termo de rescisão de contrato de trabalho.....	413
7.4.5 – Termo de quitação de rescisão do contrato de trabalho.....	414
7.4.6 – Recibo de pagamento de vale-transporte.....	415
7.4.7 – Recibo de adiantamento de salário	415
7.4.8 – Ficha de histórico financeiro de pagamentos realizados	416
7.5 – Controle de ponto	417
7.5.1 – Folha de ponto ou livro para preenchimento manual	417
7.5.2 – Folha de ponto inteligente tabulada para pagamento de horas extras, adicional noturno e descontos de faltas e atrasos	418
7.6 – Acidente de trabalho.....	419
7.7 – Carta de advertência, suspensão e comparecimento ao emprego	417
7.7.1 – Carta de advertência.....	417
7.7.2 – Carta de suspensão	420
7.7.3 – Carta de comparecimento.....	420
7.8 – Demissão do empregado	421
7.8.1 – Pelo empregador (patrão) doméstico	421
7.8.1.1 – Carta de demissão sem justa causa pelo empregador com aviso-prévio indenizado	421
7.8.1.2 – Carta de demissão sem justa causa pelo empregador com aviso-prévio trabalhado.....	422
7.8.1.3 – Carta de demissão com justa causa pelo empregador	422
7.8.1.4 – Carta de demissão por término do	

contrato de experiência pelo empregador	423
7.8.1.5 – Carta de abandono de emprego.....	423
7.8.2 – A pedido do empregado doméstico	424
7.8.2.1 – Carta de pedido de demissão sem justa causa pelo empregado – Sem aviso-prévio trabalhado	424
7.8.2.2 – Carta de pedido de demissão sem justa causa pelo empregado – Com aviso-prévio trabalhado.....	425
7.8.2.3 – Carta de pedido de demissão com justa causa pelo empregado.....	426
7.8.2.4 – Carta de demissão por término do contrato de experiência pelo empregado	427

Anexo 8 – Modelos de documentos de recolhimento de impostos.....	428
8.1 – Modelo de GPS – Guia da Previdência Social, usada para recolher o INSS descontado do empregado e a parte do empregador doméstico	428
8.2 – Modelo de GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, usada para recolher o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.....	429
8.3 – Modelo de GRRF – Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS.....	430
8.4 – Modelo de DARF – Documento de Arrecadação de Receitas Federais, usado para recolher o Imposto de Renda descontado do trabalhador.....	431
8.5 – Modelo de GRCSU– Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical Urbana, usada para recolhimento da Contribuição Sindical do empregado doméstico	432
8.6 – Modelo de Guia Simples Doméstico.....	433

Anexo 9 – Diaristas – Recibos e declarações.....	434
9.1 – Recibo de pagamento de diaristas	434
9.2 – Declaração de início de trabalho de diaristas	434
9.3 – Declaração de término de trabalho de diaristas	436
Obras do Autor.....	437

LIVRO JÁ À VENDA

Livro manual prático sobre a nova legislação do emprego doméstico

20% Desconto Exclusivo para assinantes*

~~DE R\$ 29,90~~
POR **R\$ 23,90***

Comprar agora!

www.domesticalegal.com.br/livro

Disponível também em versão digital em
www.domesticalegal.com.br/livro